

Số: 52/KH-SKHCN

Yên Bái, ngày 08 tháng 8 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ Yên Bái thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 08/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Yên Bái thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ Yên Bái thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025, với những nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành Khoa học và Công nghệ về việc tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Khoa học và Công nghệ gương mẫu, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện. Thực hiện Phong trào thi đua gắn với đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác được giao.

- Tạo sự gắn kết chặt chẽ và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh, xây dựng nhà nước của dân, do dân và vì nhân dân phục vụ.

### **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện Phong trào thi đua theo Kế hoạch này phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua. Việc tổ chức thực hiện Phong trào thi đua phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết; chú trọng việc phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên

tiên, gương người tốt việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay để kịp thời tôn vinh, khen thưởng những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA**

### **1. Đối tượng**

- Tập thể: Khối Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Ứng dụng, kỹ thuật, thông tin khoa học và công nghệ.

- Cá nhân: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Khoa học và Công nghệ.

### **2. Nội dung thi đua**

*2.1. Đối với tập thể: Thi đua xây dựng cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.*

- Tiếp tục nghiên cứu, xây dựng, sửa đổi, ban hành các văn bản quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan; thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

*2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.*

- Thi đua chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Thực hiện và nâng cao tính chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị tổ chức, phát động.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

- Tổ chức tuyên truyền phong trào thi đua tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Khoa học và Công nghệ bằng các hình thức: Tuyên truyền trong cuộc họp của chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, trên website của Sở, trên tập san thông tin KH&CN...tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; tạo sự đồng thuận trong việc quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua đảm bảo hiệu quả, thực chất, tránh lãng phí, hình thức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở gắn với thực hiện cải cách hành chính; xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân

thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tham gia các hoạt động khoa học và công nghệ.

- Rà soát, sửa đổi các quy định, quy chế làm việc tạo cơ sở pháp lý phòng ngừa, ngăn chặn những hành vi vi phạm về văn hóa công vụ.

- Đổi mới phương pháp quản lý, phương pháp làm việc, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công vụ, và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan để không xảy ra tình trạng những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp.

#### **IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

##### **1. Tiêu chuẩn thi đua**

###### *1.1. Đối với tập thể:*

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan theo các tiêu chuẩn sau:

- Nghiên cứu, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho cấp ủy, lãnh đạo xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch và ban hành các văn bản pháp luật; đề xuất các giải pháp thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên lĩnh vực được phân công, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của nhà nước, của cơ quan;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, và trên trang Cổng Thông tin điện tử, bảo đảm sự công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc để phục vụ người dân, doanh nghiệp và tổ chức tốt hơn.

- Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng chính quyền điện tử để công khai minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm phần trăm (%) chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Thực hiện bài trí công sở theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

e) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### *1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động*

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp quyết tâm sửa chữa, khắc phục không để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện, nâng cao tính chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh việc phát huy sáng kiến, ý tưởng mới phục vụ công tác hiệu quả, tiết kiệm, cải cách hành chính.

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên

nghiệp, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Xây dựng, phát huy tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Có tinh thần thực sự cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

- Có tinh thần đấu tranh với hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng cấp trên vì động cơ không trong sáng, vụ lợi cá nhân.

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng, vụ lợi cá nhân.

e) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều làm ảnh hưởng đến trật tự, an toàn xã hội, thuần phong mỹ tục và việc thực thi nhiệm vụ.

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, có mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia... không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

f) Sử dụng trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

## **2. Hình thức khen thưởng**

2.1. Hàng năm các phòng, đơn vị lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua này là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng.

2.2. Khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua

- *Khen thưởng sơ kết:*

Tiến hành sơ kết xét khen thưởng cho tập thể và các cá nhân đạt thành tích xuất sắc để khen thưởng theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc, tiêu biểu để đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng.

- *Khen thưởng tổng kết:*

+ Tiến hành Tổng kết xét khen thưởng cho tập thể và các cá nhân đạt thành tích xuất sắc để khen thưởng theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc, tiêu biểu để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen.

+ Trình tự, thủ tục khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

## V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục từ năm 2019 đến năm 2025 và với các mốc thời gian chính như sau:

1. Năm 2019: Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

2. Năm 2022: Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

3. Năm 2025: Tiến hành tổng kết Phong trào thi đua giai đoạn 2019-2025 nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/2025).

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện Phong trào thi đua được bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hàng năm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối triển khai phát động phong trào thi đua theo Kế hoạch này và theo dõi, tổng hợp và tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức sơ kết, tổng kết và xem xét, khen thưởng, tôn vinh các cá nhân, tập thể đạt nhiều thành tích trong thực hiện phong trào thi đua.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực hưởng ứng và tham gia phong trào thi đua do cơ quan phát động, coi đây là nhiệm vụ chính trị liên tục và hàng năm của đơn vị.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan, đơn vị tích cực hưởng ứng phong trào thi đua theo Kế hoạch, theo chức trách, vị trí được giao, ra sức cố gắng, phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua của "Cán bộ, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ Yên Bái thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Thi đua khen thưởng tỉnh (b/c);
- Các sở, các ban trong Khối TĐKT;
- Lãnh đạo Sở (qua mạng ĐH);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (qua mạng ĐH);
- Lưu: VT, VP.



**Vũ Xuân Hợi**