

Số: 63 /KH-SKHCN

Yên Bái, ngày 26 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Yên Bái

Thực hiện Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 22/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Yên Bái.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ trên 06 lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính ...nhằm góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch phục vụ ngày càng tốt hơn cho người dân, các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Thực hiện tốt việc đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính của cơ quan theo quy định về tiêu chí và quy trình đánh giá chỉ số CCHC hàng năm, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ tăng từ 2-3 bậc so với năm 2020.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan.

- Lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân người đứng đầu các phòng, đơn vị.

- Khuyến khích đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp, sáng kiến mới trong thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC

a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở bám sát mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 22/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Yên Bái; kế hoạch tuyên truyền của tỉnh về công tác cải cách hành chính và các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở để triển khai thực hiện.

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kết quả thực hiện công tác CCHC của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị về tầm quan trọng của công tác CCHC, cụ thể:

- Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên trang website: Trang iso.yenbai.gov.vn; trên trang <http://sokhoahocvacongnghe.yenbai.gov.vn>) và trên tập san Thông tin Khoa học và Công nghệ của ngành xuất bản và phát hành.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính, tham gia đề xuất các ý tưởng, sáng kiến trong lĩnh vực cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính; các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC, giai đoạn 2021-2025 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử ngành quản lý; tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các giải pháp để nâng cao các chỉ số CCHC của cơ quan và các chỉ số về sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị nghiên cứu, đề xuất và thực hiện áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính, dự kiến năm 2021 có khoảng từ 3-5 sáng kiến cấp tỉnh về công tác cải cách hành

c) Tiếp tục cập nhật và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên trang thông tin của ngành, của tỉnh nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp tiếp cận. Tăng cường giám sát, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi gây khó khăn, nhũng nhiễu, phiền hà cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính của Sở.

d) Thực hiện việc đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2020.

2. Cải cách thể chế

Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực của ngành quản lý, đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ,

không phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ, trình cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

Xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định một số chính sách khuyến khích, hỗ trợ chuyên gia, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính mới, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính; tăng cường chỉ đạo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện việc xử lý 100% các văn bản đi, đến, các thủ tục hành chính của cơ quan được thực hiện theo quy trình của phần mềm quản lý văn bản (Voffice); hạn chế tối đa việc in ấn văn bản trên giấy để trao đổi đi, đến với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

- Thực hiện tiếp nhận, đánh giá và phân loại phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai có hiệu quả Quyết định số 1557/CP-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Tiếp tục rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hợp lý và hiệu quả, đúng chức năng nhiệm vụ theo tinh thần Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ và Nghị quyết số 18/2020/NQ-HĐND ngày 04/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Yên Bái về việc hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thôi việc theo nguyện vọng.

- Căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức hoặc khi có yêu cầu của tỉnh; thực hiện đánh giá cán bộ,

công chức, viên chức hàng năm đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ để có lộ trình sắp xếp tinh giản biên chế phù hợp.

- Thực hiện xét tuyển công chức không qua thi tuyển năm 2021 đối với các trường hợp đã đề nghị tinh (*khi được cấp có thẩm quyền đồng ý xét tuyển*).

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính và phòng chống tham nhũng theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch biên chế công chức, viên chức năm 2021.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Quan tâm, tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, nâng cao trình độ và năng lực thi hành công vụ. Trên cơ sở kế hoạch và chương trình đào tạo của tỉnh, xây dựng nhu cầu đăng ký đào tạo; trong đó chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, nhất là công tác đào tạo bồi dưỡng công chức trong diện quy hoạch, cán bộ chủ chốt và cán bộ trẻ có năng lực, kết hợp giữa đào tạo chuyên sâu với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tiến hành rà soát, đề nghị bổ sung quy hoạch dự nguồn cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và cán bộ lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở nhiệm kỳ 2020-2025 và các nhiệm kỳ tiếp theo.

- Cử các đối tượng đủ điều kiện dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo đúng quy định.

- Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách, quyền lợi đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động như: Nâng lương, thi đua khen thưởng, chế độ bảo hiểm xã hội...

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng... Thực hiện công khai, minh bạch tài chính công.

Tiếp tục thực hiện giải ngân vốn đầu tư công theo đúng quy định. Thực hiện công tác quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Hiện đại hoá nền hành chính

- Tiếp tục duy trì thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản trong cơ quan, đơn vị với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở ban, ngành, huyện thị trong tỉnh.

- Từng bước đưa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở vào thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh theo lộ trình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện việc duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại 44 cơ quan đơn vị hành chính của tỉnh. Thực hiện việc duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại 173 UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tăng cường đầu tư các trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) liên quan đến lĩnh vực của ngành quản lý; rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, nâng cao tính công khai minh bạch, hiệu quả, hỗ trợ doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở và tình hình thực tế của đơn vị, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả. Cụ thể:

1. Văn phòng Sở: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai các nhiệm vụ: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC, cải cách tài chính công. Bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của sở.

2. Thanh tra Sở: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính. Đề nghị cấp có thẩm quyền cập nhật các thủ tục hành chính mới, các TTHC sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ... trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

3. Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành: Có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của Sở; phối hợp với các

cơ quan, đơn vị tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị nghiên cứu, đề xuất và thực hiện áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính.

Phối hợp với Thanh tra sở cập nhật đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính hoặc các thủ tục hành chính mới ban hành, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trong năm trên trang thông tin điện tử của ngành.

4. Phòng Quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng: Có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn triển khai áp dụng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại 217 cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

5. Trung tâm Ứng dụng, kỹ thuật, thông tin khoa học và công nghệ: Có trách nhiệm tuyên truyền, công khai về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên các bản tin, tạp chí khoa học và công nghệ.

6. Các phòng thuộc sở: Có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và đôn đốc các công chức trực tiếp thực hiện việc rà soát quy định, thủ tục hành chính, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian theo quy định.

7. Công chức được giao trực tiếp thực hiện rà soát các thủ tục hành chính: Có trách nhiệm thực hiện việc điền biểu mẫu đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng thời gian theo quy định.

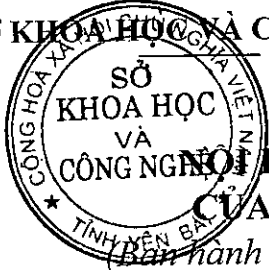
Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở, Văn phòng Sở có trách nhiệm phổ biến, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung đã xây dựng trong kế hoạch; lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đ/c Lãnh đạo sở (qua mạng ĐH);
- Các phòng, đơn vị thuộc sở (qua mạng ĐH);
- Bộ phận một cửa của sở;
- Lưu: VT, VP.



Vũ Xuân Hợi



**NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày 26/12/2020
của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Xong trước 15/01/2021
2	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Xong trước 15/01/2021
3	Triển khai đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2020.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Xong trước 20/01/2021
4	Đề nghị cấp có thẩm quyền cập nhật các thủ tục hành chính mới, các TTHC sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ... trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Khi có quyết định công bố của tỉnh
5	Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và trên trang thông tin điện tử ngành quản lý.	Thanh tra sở	Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành	Khi có quyết định công bố của tỉnh
6	Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính; các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh về triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021

	CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị			
7	Tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị nghiên cứu, đề xuất và thực hiện áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính	Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên trong năm 2021
8	Tuyên truyền, cập nhật các văn bản về CCHC trên các Trang iso.yenbai.gov.vn ; http://sokhoahocvacongnghe.yenbai.gov.vn) và trên tập san Thông tin Khoa học và Công nghệ của ngành xuất bản và phát hành.	Phòng Tiêu chuẩn đo lường chất lượng; Phòng QLCN&CN; Trung tâm Ứng dụng, kỹ thuật, thông tin KHCN	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ HÀNH CHÍNH				
1	Văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ			
1.1	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
1.2	Đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
2	Văn bản QPPL được xây dựng và ban hành mới			
2.1	Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định một số chính sách khuyến khích, hỗ trợ chuyển giao, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025.	Phòng Quản lý khoa học	Các Sở, ban, ngành có liên quan	Trong Quý I/2021
2.2	Lấy ý kiến tham gia đóng góp	Phòng Quản lý khoa học	Các Sở, ban, ngành có liên quan	Trong Quý I/2021
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành Kế hoạch triển khai	Thanh tra Sở	Các phòng,	Tháng

	công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.		đơn vị trực thuộc Sở	01/2021
2	Ban hành Kế hoạch về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2021
3	Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng thủ tục hành chính để xây dựng, sửa đổi, bổ sung và trình cấp có thẩm quyền công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
4	Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, phí, lệ phí cũng như thời gian giải quyết công việc của các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành	Thường xuyên trong năm 2021
5	Tham gia các lớp tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Trung tâm Ứng dụng, kỹ thuật, thông tin KHCN	Trong năm 2021
2	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18/2020/NQ-HĐND ngày 04/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Yên Bái	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
3	Thực hiện việc xét tuyển công chức không qua thi tuyển	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
4	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ để có lộ trình sắp xếp tinh giản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/ 2021

	biên chế phù hợp.			
5	Xây dựng kế hoạch biên chế công chức, viên chức năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2020
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Tham mưu cho Lãnh đạo cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
2	Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức: Việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
3	Tiếp tục rà soát, đề nghị bổ sung quy hoạch dự nguồn cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Ban cán sự Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và cán bộ lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở nhiệm kỳ 2020-2025 và các nhiệm kỳ tiếp theo.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
4	Cử các đối tượng đủ điều kiện dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo đúng quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
5	Thực hiện tốt các chế độ, chính sách, quyền lợi đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động như: Nâng lương, thi đua khen thưởng, chế độ bảo hiểm xã hội...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng... Thực hiện công khai,	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021

	minh bạch tài chính công.			
2	Thực hiện công tác quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
VII	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH			
1	Tham mưu áp dụng, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại 217 cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Phòng Quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng Quản lý Công nghệ và chuyên ngành	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
3	Tiếp tục thực hiện kết nối liên thông phần mềm trong cơ quan, đơn vị và với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở ban ngành, huyện thị trong tỉnh	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh	Thường xuyên trong năm 2021
4	Đưa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sang thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý Công nghệ và chuyên ngành; Phòng quản lý Khoa học	Trong năm 2021
5	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, nâng cao tính công khai minh bạch, hiệu quả hỗ trợ doanh nghiệp.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021
6	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-	Phòng Quản lý Công nghệ và	Văn phòng Sở	Thường

	TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	chuyên ngành		xuân trong năm 2021
VIII	CÔNG TÁC KHÁC			
1	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý, 6 tháng và năm 2020	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2021
2	Báo cáo chấm điểm về thực hiện chỉ số thủ tục hành chính 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Khi có yêu cầu của tỉnh