

Số: /KH-SKHCN

Yên Bái, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 20/2022/TT-BKHCN ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định Danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ tại chính quyền địa phương;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023, với các nội dung, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức; đồng thời chủ động ngăn ngừa việc lợi dụng vị trí việc làm trong thực thi công vụ để vụ lợi, tham nhũng, từ đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động trong cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý; chuyển đổi thực hiện nhiệm vụ trong nội bộ phòng.

2. Hình thức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức.

- Đối với định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ các phòng, đơn vị thì trưởng phòng và thủ trưởng đơn vị được quyền bố trí công tác đối với công chức trong phòng, đơn vị quản lý. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang phòng, đơn vị khác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do Giám đốc Sở xem xét, quyết định điều động.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức là từ đủ 02 đến 05 năm tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định.

2. Các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

2.1. Lĩnh vực tài chính: Kế toán cơ quan, đơn vị.

2.2. Lĩnh vực tổ chức cán bộ

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2.3. Lĩnh vực khoa học và công nghệ (1. Quản lý các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ; 2. Thẩm định, giám định công nghệ dự án đầu tư và chuyển giao công nghệ; 3. Hoạt động an toàn bức xạ và hạt nhân; 4. Hoạt động sở hữu trí tuệ; 5. Hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng; 6. Thẩm định, cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, thu hồi, hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ; Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ....; 7. Hợp tác, trao đổi khoa học và công nghệ có yếu tố nước ngoài). Danh mục vị trí công tác thực hiện phải thực hiện định kỳ chuyển đổi tại Điều 3, Thông tư số 20/2022/TT-BKHCN ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định Danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ tại chính quyền địa phương.

2.4. Lĩnh vực thanh tra

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

3. Đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Trong năm 2023, dự kiến chuyển đổi vị trí công tác từ 01 - 02 công chức (trong đó lựa chọn những vị trí công chức cần phải chuyển đổi tại các phòng: Văn phòng Sở, Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành; Phòng Quản lý khoa học; Phòng Quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng).

4. Thời gian thực hiện: Dự kiến trong Quý IV năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng trực thuộc Sở: Lãnh đạo các phòng trực thuộc Sở tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch tới toàn thể công chức trong đơn vị; đồng thời rà soát các đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ phòng mình quản lý để thực hiện việc chuyển đổi, bố trí, phân công công tác phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Văn phòng Sở: Có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, dự kiến danh sách công chức chuyển đổi vị trí công tác của các phòng, tham mưu và báo cáo Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ để xem xét, quyết định.

3. Trách nhiệm của người được chuyển đổi vị trí công tác: Công chức, phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động công tác của Giám đốc Sở.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giai đoạn năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu Lãnh đạo các phòng trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị (qua Voffice);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Xuân Hợi